厦门工商旅游学校宿舍区

**新冠肺炎防控期管理办法**

为保障广大学生的身体健康，有效防止新型冠状病毒感染等传染病疫情在学校发生，制定厦门工商旅游学校宿舍区新冠肺炎防控期管理办法如下：

一、生管职责

1.自我晨、午、晚检，并登记健康信息，不瞒报、不漏报。

2.上岗前进行核酸检测及签订承诺书，做好个人卫生，佩戴口罩，常洗手消毒。

3.学习防疫知识，学会消毒清洁，指导自我防护知识，组织做好宿舍日常消毒。

4.非必要不外出、不串访、不聚餐。

二、出入管理

1.宿舍区封闭管理，禁止非公务人员和无绿色健康码人员进入；非住宿生不得入楼

2.入楼前须测温；入楼后禁止串访、聚集。

3.外省返厦生核酸检测阴性，方可入住。

4.分梯下楼：各楼宿舍尾号01-04、12-16的学生走1号梯、各楼宿舍尾号05-11的学生走2号梯。

5.按如下时间表错峰离宿上学

|  |  |
| --- | --- |
| **楼号** | **离宿时间** |
| **2.5.6.12** | **6:45-7:10、 13:45-14:00、 18:20-18:35** |
| **4.10.11** | **7:05-7:20、 13:55-14:05、 18:30-18:40** |
| **3.7.8** | **7:15-7:30、 14:05-14:10、 18:35-18:45** |

三、发热等症状排查

1.楼前入口设二条检查通道，学生午、晚回宿舍，接受测温

2.6:30、13:35、18:00实行室内自检，由宿舍长监督并登记签字。上学时在教学楼前，再次接受测温。

四、宣传与指导

**1.**公告栏张贴如“疫情防范”、“七步洗手法”、“防控应急处置流程图”等宣传材料。

2.引导养成个人卫生习惯，做到勤洗手、戴口罩、多锻炼、保距离、不串门、勤通风，不造谣、不传谣、不信谣。

3.不带水果、零食进宿舍。

五、内务要求

1.宿舍内务干净整洁。做到地面洁净，无杂物、污水、死角。垃圾及时分类投入一楼集中投放区。

2.个人生活用品及时清洁，排放整齐。

3.门窗、床、桌子、凳子、书架设备等干净明亮，无积尘。室内无异味。

4.床位悬挂蚁帐、围帘等物品，隔绝降低飞沫传播。

六、通风与消毒措施

1.学生离宿前开门窗通风。在宿舍时，有条件的，尽量开窗通风30分钟以上

2.整治卫生、加强消毒力度，配置洗手液和消毒物品。开展每日自主消毒和每月全面消毒。

七、应急处理

**（一）发热处置**

1.学生在宿舍晨午晚有发热，经测体温≧37.3度，本室同学暂在宿舍原地不动，宿舍长报告生管老师，并配合生管老师开展应急处置；如果学生在入楼处检测体温≧37.3，生管老师将发热学生带至留观室或临时隔离室并报告当班校医，经校医诊断，报送120。

2.生管老师通知班主任，班主任通知家长，生管老师同时上报生管办负责人。

3.启动应急预案，穿戴口罩等防护品，送入隔离区安置，填写隔离登记表，询问疫区接触史生活轨迹等信息。

4.校医(疫情报告人)上报学校校长，填报学校疾病检测预警网络系统（系统会发送至疾控中心、市中小学卫生保健所、教育局体卫处等部门)

5.120专车接走学生，值班教师乘坐学校专车跟车前往，到医院协助办理手续，等待诊断结果和家长到位，如诊断为一般性发热，报告值班领导，移交家长后离开。如诊断为新冠肺炎，报告值班领导，学校按规执行隔离。

**（二）隔离处置**

1.监督观察隔离室设在9号楼5-6层和1号楼全楼。隔离对象为发热学生的室友，实行单人单间住宿。入住1号楼的男生安排在1-2楼，女生安排在4-6楼。

2.分工管理

（1）接受校防疫办、学生处指导，生管办具体负责，专班成员校医、保卫、物业、生管、膳食科、心理辅导老师，各施其职。

（2）膳食科负责为隔离学生备餐。值班生管取餐送至楼内指定地点，通知学生自取。送餐环节避免见面。

（3）生管办了解学生对生活用品的基本需求，膳食科负责物品准备。

（4）医务人员负责医学随访

（5）隔离者学会自我消毒；物业保洁执行垃圾专门收运并消毒；隔离期满，物业保洁对隔离房彻底消毒。

八、学生宿舍安排

1.2017级男生安排7号楼501-514；2017级女生安排4号楼601-616，每间宿舍安排3名学生。

2.2018、2019级每间不超过6人，确保人均居住面积不少于2.5平方米。

九、校内师生发热应急流程图

