

厦门工商旅游学校文件

厦工商旅校〔2019〕101号

厦门工商旅游学校 关于印发《厦门工商旅游学校教学工作诊断与 改进工作方案》的通知

各处室、专业部：

现将《厦门工商旅游学校教学工作诊断与改进工作方案》印发给你们，请遵照执行。



厦门工商旅游学校

2019年9月6日印发

厦门工商旅游学校

教学工作诊断与改进工作方案

一、组织机构

(一) 成立教育教学督导组，负责全校教育教学督导工作，组成如下：

组长：庄敏琦

副组长：蔡世水 赵丽萍 杨经葵 黄国强

成 员：马荣村 吴建华 谢丽玉 庄泽梅 张文胜

冯希荆 章正荣 刘永良 陈军向 唐 凌

谢怡滢 张保刚

(二) 成立课堂教学巡查组，课堂教学巡查组在教育教学督导组的直接领导下开展工作，负责日常教学巡查工作，巡查组组成如下：

组长：蔡世水

成员：吴建华、庄泽梅、谢怡滢、唐凌、陈军向、杜勤英、郑波、陈雪松、陈友强、陈美璇、刘奕麟、荣波及各教研组组长。

二、教学督导制度

(一) 总则

1. 推行教学督导制，强化教学管理、健全教学质量监控体系，使教学检查与评估工作制度化、规范化。

2. 教学督导工作应坚持“以督促建、以督促改、督建结合、重在提升”的督导工作方针。

（二）职能

1. 了解学校教学工作运行情况及教学秩序情况，协助学校领导对全校教学运行秩序进行全面监督、检查。

2. 负责对学校课堂教学、教学实训、课程设计等各教学环节的检查督导工作。

3. 负责对学校任课教师进行检查性听课，并对教师教学质量进行评价。

4. 负责对学校教学管理情况、规章制度执行情况以及教风、学风等情况，进行检查监控。

（三）要求

1. 制定教学督导工作计划。

2. 督导并举、督是基础、导是根本、以导为主。

3. 实事求是，公正合理。

4. 加强学习，掌握督导工作规律，不断提高督导工作水平。

5. 遵守工作纪律，未经同意，个人不得以任何形式泄露督导评估意见。不得滥用职权、以权谋私、打击报复、包庇他人、侵害他人权益。

6. 按规定作好书面记录，填写相关表格。

7. 对于因教学经验不足，教学方法有待改进的青年教师要热情帮助，重点指导。使其尽快胜任工作，保证教学质量。

8. 评估资料应随时汇总，定期归档，逐步建立完整的教学评估档案。

9. 每学期至少召开一次学生座谈会了解教师的实际教学情况，每学期半期考后组织全校学生对教师的教学进行测评。

三、日常课堂巡查制度

实施课堂巡查及其评价工作是加强教学工作管理、提高课堂教学效率、维护正常教学秩序、提高教学质量的一个重要举措，是对任课教师课堂教学评价的一个重要方面，是更好地实行学校精细化教学管理、规范课堂教学行为、实现教风学风良性循环、促进教学质量稳步提升的重要手段。巡查组每天必须对所有上课班级的教室、实训室、机房巡视检查一次，主要巡查教师课堂教学情况，如教态、板书、运用信息化教学手段、做与教学无关的事、是否监督学生违规违纪情况等。实事求是地填写好巡查记录，并将信息及时反馈至教务处。同时，课堂巡查情况将纳入教师绩效考核和评优评先工作。

（一）课堂巡查要求

1. 每天至少巡查两次（分上、下午），每次巡查不少于一节课。

2. 巡查范围包括教学楼、实训楼，巡查必须对所有上课班级的教室、实训室等巡视检查一遍，并认真做好现场记录，及时反馈到教务处。

3. 课堂巡查的重点在教师出勤和课堂教学情况。

4. 巡查人员因故不能履行职责，可报备教务处，与其他巡查人员协调轮值时间。

（二）课堂巡查内容

1. 任课教师出勤情况，是否存在迟到、早退、旷课等情况。

2. 任课教师课堂教学情况，是否出现私自调课、坐课、无故离开课堂、播放与课程无关视频、关门关窗等。

3. 任课教师教学材料准备情况，包括教材、教案、教学进度表、教学课件、教具等。

4. 任课教师课堂管理情况，是否课前点名，课堂是否出现学生睡觉、玩手机、聊天等情况。

（三）课堂巡查结果反馈

巡查人员发现比较严重的问题，应及时向分管领导报告，或向职能部门报告。每周二教学部主任会中反馈巡查情况，交流普遍存在的问题与改进措施。

四、教学诊断与改进工作实施细则

（一）总则

贯彻科学性，简洁性，直观性及易操作的原则，采用“四步，三环节”诊断与督导工作步骤。四步：第一步采集信息；第二步诊断信息；第三步反馈信息，第四步改进信息。三环节：一听、二看、三跟进。

1. 一听：随机听取 1-2 节课（根据学校课程安排表）。

2. 二看：看教师引导情况；看学生学习状态。

3. 三跟进：诊断及时跟进；反馈及时跟进，改进及时跟进。

督导组采取推门听课的方式，了解教师课堂教学真实情况，掌握教学一线的切实情况，了解学生真实的学习情况，落实教学诊断与改进工作实施力度，及时反馈和沟通，提高课堂教学有效性。

（二）教学诊断

1. 教学准备

（1）课程安排总表：当堂课程与学校课程总表一致；与班级课程表一致，与教师课表一致。

（2）专业实施性教学计划：课程符合专业实施性教学计划中的课程名称、课程内容与计划开设时间。

（3）课程标准及教学进度：课程与学校制定的课程标准要求一致；与学校本课程的教学进度表一致；与学校教研集备的进度一致。

（4）教案：教案符合规范，目标明确，重难点突出，与上课过程基本一致。

2. 教学实施

（1）教学态度：关心、爱护且严格要求学生。辅导答疑主动热情。兼顾不同学生的学习需要。

（2）教学方法：教学方法灵活、得当，注意采用适合于本学科或本专业的教法。注重学生综合职业能力和可持续发展能力培养。讲授熟练，能给学生思考、联想、创新的启迪。

（3）教学手段：课件或板书设计合理、条理清晰。恰到好处地运用实物教具和信息化手段。特别是网络教学资源及模拟仿真等设备的使用。

（4）教学组织：教学环节清晰，组织有序，导入形象生动，转折自然巧妙，归纳总结系统全面。活动创设中注意调动学生学习兴趣和积极性。课堂管理到位。

3. 教学效果

（1）学生学习状态：本节课学生出勤情况、课堂纪律良好，学生能积极参与课堂活动，饶有兴致参与学习，课堂有收获。学生平常笔记、作业、操作实践任务完整，老师有评价。学生平常笔记、作业、操作实践任务完整，老师有评价。

（2）学习环境状况：教室干净、整齐，布置合理。

4. 实训课

（1）讲解示范：实训课合理使用实训教学设备、工量具、材料。示范准确、熟练、规范。重难点突出，时间利用合理。

（2）实训指导：巡回指导积极，了解每名学生的操作进度。及时进行技术技巧辅导，鼓励学生大胆进行创新思维。

（3）实训指导：对学生提出的见解，认真分析，正确的予以充分肯定，错误的及时纠正。对学生的学习过程与结果进行评价。

（4）实训组织：学生分组或配对适当，实验现场秩序好、能妥善处理好各种问题。整个实训过程体现学生的主体地位。

(5) 实训总结：过程性总结主要针对学生的学习能力、工作态度及解决问题能力。结果性总结主要针对学生是否达到预期实训目的。

(三) 结果反馈与改进

1. 督导组填写《教学诊断与改进工作检查表》并交给教务处。

2. 教务处根据《教学诊断与改进工作检查表》的内容，做出教学诊断，并将诊断结果反馈专业教学部，并责成提出改进措施。

3. 专业教学部根据诊断结果，提出改进措施。

4. 教务处根据改进的进度，适时进行改进结果的确认。

附件：1. 课堂教学巡查情况记录

2. 教学诊断与改进工作检查表

厦门工商旅游学校

2019年9月6日

附件 1：

课堂教学巡查情况记录

巡查时间 年 月 日 星期_____ 第__节

存在 问题 班级教师		教师情况		学生课堂情况			
		课堂常规组织 教学情况	教师备课、上 课情况	睡觉 人数	玩手机 人数	课堂整 体情况	未操作人 数

其他情况：（教师方面、教学环境、多媒体设备、操作室卫生等）

巡查人：

注：1、本表由每天巡查的校领导、教务处、教学部主任检查记录。

2、本表记录课堂教学存在问题的班级并及时反馈给教务处及教学部主任。

3、本表每周向教学部公布一次，由教学部主任向任课教师反馈，检查结果将作为教师教学考核依据之一。

附件 2:

教学诊断与改进工作检查表

教师: _____ 班级: _____ 课程: _____

模块	检查项目	标准	详细情况记录		特色备注
1. 教学准备	课程安排总表	授课内容与学校课程总表一致, 与班级课程表一致, 与教师课表一致。	与总课表是否一致		
			与班级课表是否一致		
			与教师课表是否一致		
	专业实施性教学计划	授课内容符合专业实施性教学计划中的课程名称、课程内容与计划开设时间。	与课程名称是否一致		
			与课程内容是否一致		
			与开设时间是否一致		
	课程标准及教学进度表	授课内容与学校制定的课程标准及课程进度表一致。	与课程标准是否一致		
			与课程进度表是否一致		
	教案	本节课教案符合规范, 教学目标明确, 重难点突出, 与上课过程基本一致。	教案是否规范		
			教学目标是否明确		
			与上课过程基本一致		
2. 教学实施	教学态度	关心、爱护且严格要求学生。辅导答疑主动热情。兼顾不同学生的学习需要。	关心且严格要求学生		
			辅导答疑主动热情		
			兼顾不同学生学习需求		
	教学方法	教学方法灵活、得当, 注意采用适合于本学科或本专业的教法。注重学生综合职业能力和可持续发展能力培养。讲授熟练, 能给学生思考、联想、创新的启迪。	教学方法得当, 采用行动导向教学法。		
			注重学生综合职业能力培养。		
			讲授熟练, 给学生以启发。		
	教学手段	课件或板书设计合理、条理清晰。恰到好处地运用实物教具和信息化手段。特别是网络教学资源及模拟仿真等设备的使用。	课件或板书设计合理, 条理清晰。		
			恰当运用信息化手段。		
			使用教学资源及仿真设备。		
	教学组织	教学环节清晰, 组织有序, 导入形象生动, 转折自然巧妙, 归纳总结系统全面。活动创设中注意调动学生学习兴趣和积极性。课堂管理到位	教学组织有序, 导入生动, 转折自然。		
			注意调动学生的学习兴趣和积极性。		
			课堂管理到位。		

模块	检查项目	标准	详细情况记录	特色备注	
3. 教学效果	学生学习状态	本节课学生出勤情况、课堂纪律良好，学生能积极参与课堂活动，不做与课堂无关的事情，饶有兴致参与学习，课堂有收获。学生平常笔记、作业、操作实践任务完整，老师有评价。	学生出勤率		
			课堂活动情况		
			课堂纪律情况		
			作业布置情况		
	学习环境状况	教室干净、整齐，布置合理。	教室是否整洁		
4. 实训课 (填写)	讲解示范	实训课合理使用实训教学设备、工量具、材料。示范准确、熟练、规范。重难点突出，时间利用合理。	使用实训教学设备或材料。		
			示范准确、熟练与规范。		
			重难点突出、时间利用合理。		
	实训指导	巡回指导积极，了解每名学生的操作进度。及时进行技术技巧辅导，鼓励学生大胆进行创新思维。	巡回指导，了解学生操作进度。		
			及时辅导、鼓励学生创新。		
	实训指导	对学生提出的见解，认真分析，正确的予以充分肯定，错误的及时纠正。对学生的学习过程与结果进行评价。	认真分析、充分肯定学生的见解。		
			评价学生的学习过程与结果。		
	实训组织	学生分组或配对适当，实验现场秩序好、能妥善处理好各种问题。整个实训过程体现学生的主体地位。	实训现场秩序好，问题处理妥当。		
			体现学生的主体地位。		
	实训总结	过程性总结主要针对学生的学习能力、工作态度及解决问题能力。结果性总结主要针对学生是否达到预期实训目的。	对学生学习能力、工作态度等过程的评价。		
			对学习预期目标实现情况的评价。		

听课人签名: _____

日期: 年 月 日